

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาต/ ขอต่อยานหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาต/ ขอต่อยานหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489
 - 2) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการค้าข้าว และกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว
 - 3) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 146 พ.ศ.2558 เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และการส่งหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
 - 4) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.2489 ฉบับที่ 146 พ.ศ.2558 ข้อ 11 กำหนดว่า เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตได้รับคำขออนุญาตประกอบการค้าข้าวให้พิจารณาออกหนังสืออนุญาต ให้แล้วเสร็จภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการรุ่งขึ้น
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 7

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 76

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 4

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบ การค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป) 15/05/2015 18:12

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้นที่ 7 เลขที่ 563 ถ. นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)
- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด นั้นๆ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.ผู้ที่ประกอบการค้าส่งออกข้าว ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศก่อน นำหนังสืออนุญาตฯ ไปติดต่อดำเนินการส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศต่อไป

2.กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ มี 3 ประเภท ได้แก่

(1) ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าว ส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่

(ก)ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

(ข) ต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คนลงชื่อในคำขออนุญาต

(ค) ต้องมีสถานที่เก็บข้าวสารที่มีความจุได้ไม่น้อยกว่า 500 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 20 ล้านบาท และไม่น้อยกว่า 1,000 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 20 ล้านบาท

(2) ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ สำหรับข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อที่มีน้ำหนักข้าวสารสุทธิไม่เกิน 12 กก. ต่อกกล่องหรือหีบห่อ

(3) ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย

3. กรณีการขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกทั่วไปซึ่งเป็นบริษัท

4. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบสถานที่เก็บข้าวตามหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้ก่อน จึงจะถือว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วนที่สามารถพิจารณาออกใบอนุญาตให้ได้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมและรับหนังสืออนุญาตต่อไป

5. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ได้รับอนุญาต

6. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนวันสิ้นอายุ พร้อมเอกสารหลักฐานเช่นเดียวกับการขออนุญาต โดยกรมการค้าภายในจะรับต่ออายุหนังสืออนุญาตในช่วงตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี

7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

8. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการ

ตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว พร้อมเอกสารหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1 วันทำการ	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บข้าวตามหลักฐานที่ได้ยื่นไว้	6 วันทำการ	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2	(- เจ้าหน้าที่จะประสานเพื่อนัดวันลงตรวจสอบสถานที่กับผู้ยื่นคำขอ ภายใน 5 วันทำการ - ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบสถานที่ 1 วันทำการ)
3)	การพิจารณา	ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต/ ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาลงนามใน	1 วันทำการ	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2	(- ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียม ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หนังสืออนุญาต			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยหนังสือรับรองต้องรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน 1 เดือน และต้องแสดงวัตถุประสงค์ในการค้าขายส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ - กรณีหนังสือรับรองบริษัท ต้องแสดงรายชื่อกรรมการบริษัท

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จำนวนเกินกึ่งหนึ่ง เป็นบุคคลสัญชาติ ไทย - ผู้มีอำนาจผูกพัน นิติบุคคลเซ็นชื่อ รับรองสำเนาและ ประทับตรานิติ บุคคล)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
3)	บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ และผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เจ้าของบัตร เซ็นชื่อรับรอง สำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ (คข.1) หรือ (คข.3)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ที่เป็นบริษัท ต้องมี ผู้มีอำนาจเซ็นชื่อ ผูกพันบริษัทซึ่ง เป็นบุคคลสัญชาติ ไทยอย่างน้อย 1 คน เซ็นชื่อในคำ ขออนุญาต)
2)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ หรือกลุ่ม	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ที่เป็นสหกรณ์หรือ กลุ่มเกษตรกร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เกษตรกร					โดยผู้มีอำนาจ ผูกพันสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร เซ็นชื่อรับรอง สำเนา)
3)	หลักฐานการ แสดงการถือหุ้น เช่น ใบทะเบียน รายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ที่เป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัท โดยผู้มีอำนาจ ผูกพันนิติบุคคล เซ็นชื่อรับรอง สำเนาและ ประทับตรานิติ บุคคล)
4)	เอกสารแสดง กรรมสิทธิ์ในการ ครอบครอง สถานที่เก็บข้าว พร้อมแผนผัง และแผนที่	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ที่เป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัท โดยผู้มีอำนาจ ผูกพันนิติบุคคล เซ็นชื่อรับรอง สำเนาและ ประทับตรานิติ บุคคล)
5)	แผนที่แสดงที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป

ค่าธรรมเนียม 20,005 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502)

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th.

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.1)
-
- 2) แบบคำขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.3)
-

19. หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <http://law.dit.go.th/SearchResultUI.aspx?DocID=2220>

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	SOMBUT HUTACHAROEN

อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-